

**OBWÓD LECZNICTWA KOLEJOWEGO  
W RZESZOWIE**

**SAMODZIELNY PUBLICZNY  
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ**

**Plac Dworcowy 2  
35 – 201 RZESZÓW**

***WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE OFERT***

*DOTYCZĄCE:*

***„WYKONYWANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH –  
ŚWIADCZENIA OPIEKI ZDROWOTNEJ Z ZAKRESU  
ELEKTORADIOLOGII”***

# Szczegółowe warunki konkursu ofert (SWKO) na realizację świadczeń zdrowotnych

## Uwagi wstępne.

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na zawieranie umów na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w niżej wymienionych zakresach, zwane dalej "Szczegółowymi warunkami konkursu ofert" określają:

- założenia konkursu ofert
- wymagania stawiane oferentom
- tryb składania ofert
- sposób przeprowadzania konkursu
- tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami.

2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert".

3. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz.U. 2016 poz. 1638) i dotyczy podmiotów wymienionych w art. 26 ww. ustawy oraz Zarządzenia Nr 1/2017 r. Dyrektora Obwodu Lecznictwa Kolejowego w Rzeszowie z dnia 13 stycznia 2017 r. w sprawie powołania Komisji do przygotowania i przeprowadzenia konkursu ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych z zakresu elektroradiologii.

## I. Definicje

Ilekoć w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:

- 1. Oferencie/Przyjmującym zamówienie** - to rozumie się przez to podmiot leczniczy w rozumieniu art. 4 ust. 1 lub podmiot wykonujący działalność leczniczą w rozumieniu art. 5 i 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2016 poz. 1638) w ramach praktyki lekarskiej.
- 2. Zamawiającym/Udzielającym zamówienia** – Obwód Lecznictwa Kolejowego w Rzeszowie Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej.
- 3. Przedmiocie konkursu ofert** – rozumie się świadczenia zdrowotne w zakresie elektroradiologii.
- 4. Formularzu ofertowym** - rozumie się przez to druk „Formularz oferty” przygotowany przez Zamawiającego, a wypełniony przez oferenta.
- 5. Świadczeniach zdrowotnych** – świadczeniach będące przedmiotem umowy zawieranej z Przyjmującym zamówienie.
- 6. Umowie** – projekcie umowy opracowanym przez Udziałającego zamówienia, stanowiącym załącznik do niniejszych warunków.

## II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia dla niniejszego postępowania konkursowego jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie elektroradiologii.

## III. Szczegółowy przedmiot zamówienia

### Udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu elektroradiologii w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej Pracowni Hemodynamiki i Angiologii

Udzielający zamówienie zleca, a przyjmujący zamówienie zobowiązuje się udzielać świadczenia opieki zdrowotnej z zakresu rentgenodiagnostyki obrazowej, w szczególności: wykonywanie diagnostyki w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej (ZDO) i Pracowni Hemodynamiki i Angiologii Szpitala Wojewódzkiego im. Św. Ojca Pio w Przemyślu tj. określonych badań i zabiegów z zakresu diagnostyki obrazowej (m.in. RTG, Tomografia komputerowa, mammografia, angiografia), współdziałanie w procesie archiwizacji otrzymanych danych diagnostycznych i ich obróbce. Wykonywanie tych czynności oparte jest o zasady ochrony Radiologicznej i Systemu Zarządzania Jakością.

Udzielający Zamówienia wymaga, aby Przyjmujący Zamówienie zapewnił personel posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe tj.: tytuł licencjata elektroradiologii lub tytuł technika elektroradiologii.

Świadczenia zdrowotne powinny być wykonywane w niżej wymienionym zakresie, czasie i obsadzie:

1. Zakład Diagnostyki Obrazowej w dni powszednie od 21.00-7.00 oraz soboty, niedziele, święta i dni wolne od racy od 7.00-7.00. Obsada - 3 osoby na zmianie,
2. Pracownia Hemodynamiki i Angiologii w dni powszednie od 21.00-7.00 oraz soboty, niedziele, święta i dni wolne od racy od 7.00-7.00. Obsada – 1 osoba na zmianie.

W przypadku dodatkowo zaplanowanych zabiegów ablacji i implantacji kardiostymulatorów, kardiowerterów, resynchronizatorów, Udzielający Zamówienia wymaga, aby Przyjmujący Zamówienie zapewnił dodatkowo technika.

#### IV. Kryteria oceny ofert

1. Oferta winna być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności zgodnie z treścią formularza oferty stanowiącym integralną część szczegółowych warunków konkursu ofert.
2. Oferta oceniana będzie pod względem:
  - a) formalnym tj. spełnienia wymagań podanych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert,
  - b) merytorycznym tj. wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z podanymi kryteriami.
3. Zamawiający oceniać będzie:
  - a) cenę świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia. Cena świadczenia winna obejmować wszystkie koszty związane z udzieleniem i wykonaniem świadczenia w zakresie objętym umową.
  - b) posiadanie wykwalifikowanego personelu.
4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami (1%=1pkt):
  - a) Cena świadczenia 80 %,
  - b) Wykwalifikowany personel 20 %.
5. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:
  - a) Cena  
Wartość punktowa ceny jest liczona według następujących zasad:

$$X_C = \frac{C_n}{C_{of}} \times R$$

Gdzie:

$X_C$  - wartość punktowa ceny  
 $C_n$  - najniższa oferowana cena  
 $C_{of}$  - cena oferty ocenianej  
R - Ranga

- b) Wykwalifikowany personel (1 %=1 pkt)  
Wartość punktowa wykwalifikowanego personelu jest liczona według następujących zasad:

Do 5 osób – 5 pkt  
6-10 osób – 10 pkt  
11-15 osób – 15 pkt  
16-20 osób – 20 pkt

#### V. Tryb udzielania wyjaśnień, skarg dotyczących szczegółowych warunków konkursu.

1. Oferent może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze szczegółowymi warunkami konkursu, sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytanie osobiście lub na piśmie.
2. Do kontaktowania się z Oferentami upoważnieni są:  
W zakresie reprezentowania Obwodu Lecznictwa Kolejowego w Rzeszowie SP ZOZ  
- lek. med. Andrzej Trzeciak - Dyrektor  
W zakresie kontaktowania się z Oferentami uprawnieni są :  
- Marcin Gorczyca – Sekcja Zakupowa – tel. (17) 857 64 54  
- Aleksandra Grabowy – Sekcja Zakupowa – tel. (17) 857 64 54
3. Ze szczegółowymi warunkami konkursu, materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu, w tym z projektem umowy można zapoznać się w pok. 38 OLK w godzinach od 8:00 do 14:00 od poniedziałku do piątku, gdzie można otrzymać obowiązujące formularze oferty lub wystąpić o przesłanie drogą pocztową.

#### VI. Podstawowe zasady przeprowadzenia konkursu ofert

1. Ofertę składa Oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami lub uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
2. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" oraz "Regulaminie pracy komisji konkursowej".
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub jego unieważnienia,

przesunięcia terminu składania ofert oraz do przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

4. O odwołaniu lub unieważnieniu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadamia oferentów na stronie swojej internetowej.

## **VII. Przygotowanie oferty**

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" na formularzu udostępnionym przez Zamawiającego.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w SWKO.
4. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w oryginale w formie pisemnej.
6. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub osoba, o której mowa w pkt. 5. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
7. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
8. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisem: „**Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu elektroradiologii**”

## **VIII. Informacja o dokumentach załączanych przez oferenta**

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty:
  - a) Formularz oferty oraz dokumenty w nim wskazane – załącznik nr 1 do SWKO,
  - b) Umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie,
  - c) Lista wykwalifikowanego personelu – załącznik nr 3 do SWKO,
  - d) Oświadczenie – załącznik nr 4 do SWKO,
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez siebie za zgodność z oryginałem.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Zamawiający może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
4. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich dokumentów lub oferta zawiera braki, Udzielający zamówienie wezwie do ich uzupełnienia pod rygorem odrzucenia oferty.

## **IX. Okres związania umową**

Oferenci składają oferty na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres: od 1.02.2017r. do 31.12.2018r.

## **X. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej danymi jak w rozdziale I pkt. 6 niniejszych Szczegółowych warunków konkursu należy złożyć lub przesłać do dnia 30 stycznia 2017 r. godz. 10.00 w siedzibie zamawiającego – Sekretariat Dyrektora .  
Oferta złożona po terminie podlega odrzuceniu.
2. Celem dokonania zmian, bądź poprawek – Oferent może wycofać złożoną wcześniej ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w szczegółowych warunkach konkursu terminu składania ofert.
3. Wybór drogi pocztowej dla przesłania Oferty następuje na koszt i ryzyko Oferenta. Oferent winien we własnym zakresie ubezpieczyć Ofertę by zapobiec jej uszkodzeniu.

## **XI. Termin związania ofertą.**

1. Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XII. Komisja konkursowa**

1. W celu przeprowadzenia konkursów ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej określa zarządzenie Dyrektora wskazane w pkt. 3 UWAG WSTĘPNYCH.

## **XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert oraz przebieg konkursu**

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, Obwód Lecznictwa Kolejowego w Rzeszowie SP ZOZ, Plac Dworcowy 2, 35-201 Rzeszów w dniu 30 stycznia 2017 r. o godzinie 11.00 w Gabinetce Dyrektora.
2. W części jawnej konkursu nastąpi komisyjne stwierdzenie:
  - a) stanu złożonych ofert i ich nienaruszalności,
  - b) prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - c) ważności ofert pod względem zabezpieczenia i ich otwarcie,
  - d) Oferent może być obecny w części jawnej konkursu.
3. W części posiedzeń zamkniętych konkursu bez udziału Oferentów, komisja stwierdza :
  - a) które z ofert spełniają warunki określone w szczegółowych warunkach konkursu,
  - b) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w szczegółowych warunkach konkursu,
  - c) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia złożone przez Oferentów w trakcie części jawnej postępowania,
  - d) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
4. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w dniu 30 stycznia 2017 r.
5. Komisja Konkursowa zawiadomi oferentów o wynikach konkursu na piśmie – niezwłocznie po zatwierdzeniu wyników przez Dyrektora - Zamawiającego.
6. Postępowanie konkursowe umarza się w przypadku gdy nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty.

## **XIV. Środki odwoławcze**

1. Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad przeprowadzania postępowania konkursowego przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych poniżej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - a) wybór trybu postępowania;
  - b) niedokonanie wyboru oferenta;
  - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy.
3. W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Dyrektora Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.

## **XV. Zawarcie umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę z Oferentem, który przedłoży ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu i zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria oceny określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu.
2. W przypadku, gdy oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

Oferta winna zawierać dane o ofercie: nazwę, siedzibę, numer wpisu do właściwego rejestru, oznaczenie organu dokonującego wpisu.

Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kopii winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu oferenta.

**Załączniki do Szczegółowych warunków konkursu ofert:**

- |                             |                  |
|-----------------------------|------------------|
| 1. Formularz oferty         | – Załącznik Nr 1 |
| 2. Projekt umowy            | – Załącznik Nr 2 |
| 3. Wykwalifikowany personel | – Załącznik Nr 3 |
| 4. Oświadczenie             | – Załącznik Nr 4 |

Załączniki stanowią integralną część Szczegółowych warunków konkursu.

Rzeszów, dnia 25 stycznia 2017 r.

Dyrektor  
Lek. med. Andrzej Trzeciak

.....  
(miejsowość, data)

**OBWÓD LECZNICTWA KOLEJOWEGO W RZESZOWIE**  
**SAMODZIELNY PUBLICZNY**  
**ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ**  
**Plac Dworcowy 2**  
**35-201 Rzeszów**

*Uwaga! Wypełnia i w całości podpisuje oferent.*

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa podmiotu.....

Adres podmiotu.....

Rodzaj podmiotu .....

NIP..... REGON.....

KRS.....

Księga rejestrowa numer .....

Wpis do ewidencji działalności gospodarczej .....

Osoba uprawniona do złożenia i podpisania oferty w imieniu podmiotu

.....

Dane kontaktowe Oferenta:

Adres korespondencyjny.....

.....

Telefon/ fax ..... Adres e-mail .....

Oferuję wykonanie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu elektroradiologii za cenę:

1. w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej:

a) ..... zł/godz. brutto w dni powszednie;

b) ..... zł/godz. brutto w soboty, niedziele i święta i dni wolne

2. w Pracowni Hemodynamiki i Angiologii;

a) ...../godz. brutto w dni powszednie;

b) .....zł./godz. brutto w soboty, niedziele i święta i dni wolne

c) ..... zł/godz. przepracowaną przy uczestniczeniu w zabiegu ablacji i implantacji kardiostymulatorów, kardiowerterów, resynchronizatorów.

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów leczniczych prowadzonego przez wojewodę - zał. nr ..... ( 1 strona z nr księgi)
2. Poświadczona kopia odpisu z KRS / poświadczona kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej / poświadczony wydruk CEIDG – zał. nr .....
3. Wykaz osób wykonujących zawód medyczny zatrudnionych przy wykonaniu zamówienia i ich

- kwalfikacje (dyplom ukończenia studiów, specjalizacja itp.) – zał. nr .....
4. Poświadczona kserokopia polisy OC – zał. nr .....
  5. Upoważnienie do złożenia i podpisania oferty (w przypadku opisanych w pkt. 5 działu VI SWKO) – zał. nr .....

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do podpisania i złożenia oferty)



## WYKWALIFIKOWANY PERSONEL

| Lp  | Imię i nazwisko | Miejsce udzielania świadczeń | PESEL | Kwalifikacje | Nr dokumentu potwierdzającego kwalifikacje |
|-----|-----------------|------------------------------|-------|--------------|--|
| 1.  |                 |                              |       |              |  |
| 2.  |                 |                              |       |              |  |
| 3.  |                 |                              |       |              |  |
| 4.  |                 |                              |       |              |  |
| 5.  |                 |                              |       |              |  |
| 6.  |                 |                              |       |              |  |
| 7.  |                 |                              |       |              |  |
| 8.  |                 |                              |       |              |  |
| 9.  |                 |                              |       |              |  |
| 10. |                 |                              |       |              |  |
| 11. |                 |                              |       |              |  |
| 12. |                 |                              |       |              |  |
| 13. |                 |                              |       |              |  |
| 14. |                 |                              |       |              |  |
| 15. |                 |                              |       |              |  |
| 16. |                 |                              |       |              |  |
| 17. |                 |                              |       |              |  |
| 18. |                 |                              |       |              |  |
| 19. |                 |                              |       |              |  |
| 20. |                 |                              |       |              |  |

.....  
/pieczętka i podpis oferenta/

## Oświadczenie

- 1) Oświadczam, że zapoznałem(am) się z treścią ogłoszenia
- 2) Oświadczam, że zapoznałem(am) się ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert, projektem umowy i nie wnoszę w tym zakresie żadnych zastrzeżeń i zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach określonych w Szczegółowych warunkach konkursu ofert oraz projekcie umowy
- 3) Oświadczam, że zapoznałem(am) się ze wszystkimi koniecznymi dla mnie informacjami, które były dla mnie niezbędne w celu prawidłowego złożenia oferty
- 4) Oświadczam, że uważam się związanym(ą) z ofertą przez okres 30 dni
- 5) Oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty lub kserokopie dokumentów poświadczane za zgodność z oryginałem są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

Data.....

.....  
(podpis oferenta )